

# **CODICE ETICO**



**MESSAGGIO DELL'AMMINISTRATORE**

**Barley Arts srl si impegna a rispettare i più alti standard operativi e principi etici.**

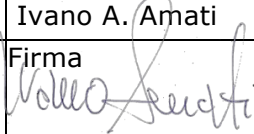
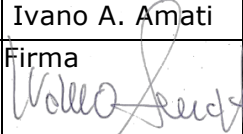
**Le norme di legge, i principi etici e gli standard raccolti in questo Codice di Condotta devono servire da guida per le nostre azioni.**

**Il Codice va considerato un supporto per sviluppare una conoscenza approfondita delle leggi e delle norme che impattano sulla nostra attività quotidiana.**

**E' fondamentale aderire al Codice. Vi invito ad esaminarlo approfonditamente e farlo vostro. Grazie!**

**Ivano Ambrogio Amati**  
**Amministratore Unico**

		Pagine
Copertina		1
Messaggio dell'Amministratore		2
Indice		3
Identificazione di BARLEY ARTS e Premesse		4
1. Principi di comportamento		da 5 a 6
2. Criteri di condotta		da 6 a 14
1.	Relazioni con il personale	da 6 a 10
2.	Doveri del personale	da 10 a 11
3.	Relazioni con i clienti	da 11 a 12
4.	Rapporti con i fornitori	12
5.	Relazioni con i detentori del capitale di BARLEY ARTS	da 12 a 13
6.	Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	da 13 a 14
7.	Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni	da 14 a 15
3. Meccanismi applicativi del Codice Etico		da 15 a 16
1.	Diffusione e comunicazione	15
2.	Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico	15
3.	Segnalazione di problemi o sospette violazioni	da 15 a 16
4.	Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni	16
5.	Procedure operative e protocolli decisionali	da 16 a 17
4. Disposizioni finali		17

Rev.	Data	MOTIVO DELLA REVISIONE	PREPARATO DA	APPROVATO DA
01	04/02/2019	Revisione	Ivano A. Amati	Ivano A. Amati
			Firma 	Firma 

## Codice Etico adottato da Barley Arts srl

Barley Arts srl è una società a responsabilità limitata con sede legale e sede operativa in Viale Vittorio Veneto 16, Milano – 20124 Milano.

L'Organo amministrativo è rappresentato dall'Amministratore Unico signor Ivano Ambrogio Amati.

La società BARLEY ARTS si occupa principalmente di:

- produzione, allestimento e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali, concerti, festivals, tournée, eventi, sia in Italia che all'estero;
- organizzazione di spettacoli con musicisti con musicisti italiani e stranieri.

BARLEY ARTS, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, intende osservare elevati *standard* etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali *standard*, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente **Codice Etico**.

Il Codice Etico è uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore, e BARLEY ARTS considera l'applicazione puntuale dei disposti di legge un prerequisito della propria attività, non esaustivo né sufficiente. In forza di questa decisione BARLEY ARTS pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge. Con il termine "**personale**" si intende l'insieme delle persone che lavorano in BARLEY ARTS, o per essa: dipendenti, amministratori e collaboratori a qualsiasi titolo.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunte da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di BARLEY ARTS, nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti. Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di *stakeholder*, in quanto portatori di interessi legati all'attività di BARLEY ARTS.

Ogni persona che lavora in BARLEY ARTS, *nonché in altre società da questa commissionata, cui si estende l'applicazione del Codice Etico*, è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico. Particolare attenzione è richiesta ai Responsabili, nonché all'Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del Codice Etico e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

In particolare l'Organizzazione interna di cui si è dotata BARLEY ARTS per ottemperare alle disposizioni in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, Tutela dell'Ambiente, e Sicurezza dei Trattamenti dei Dati (*Privacy*), Comunicazioni sociali e amministrazione, Rapporti di lavoro, Diritti d'Autore, Pubblica amministrazione, Concorrenza, ecc. viene vissuta dai soggetti competenti come strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi posti, con lo scopo di assicurare "Valore aggiunto" a BARLEY ARTS e alla sua immagine.

Il Codice Etico è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con BARLEY ARTS: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi da BARLEY ARTS, o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con BARLEY ARTS.

## **1. Principi di comportamento**

BARLEY ARTS considera fondamentali i principi di seguito elencati:

### ***Rispetto di leggi e regolamenti***

BARLEY ARTS considera il rispetto della legge uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi, e per assicurare "Valore aggiunto" all'attività e pertanto BARLEY ARTS non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

### ***Integrità di comportamento***

BARLEY ARTS si ispira ai principi della Responsabilità sociale a tutela dei propri clienti, fornitori, terzi interessati, e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia di qualità dei propri servizi (ed eventuali prodotti) e trasparenza dei propri comportamenti sul mercato.

### ***Ripudio di ogni discriminazione***

BARLEY ARTS evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### ***Valorizzazione delle risorse umane***

BARLEY ARTS ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, per cui investe sulla formazione del personale e garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

### ***Tutela dell'ambiente***

Corollario del punto precedente, BARLEY ARTS intende condurre le sua attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale, assicurando anche, quando necessario e/o opportuno, comunicazioni complete ed esaustive con la comunità interessata, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. La tutela dell'Ambiente è considerato obiettivo primario e pertanto viene perseguito a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per BARLEY ARTS, cui sono fornite le informazioni ed istruzioni necessarie ai fini del "risparmio energetico", della "gestione rifiuti", e dei "materiali riciclabili".

### ***Correttezza in ambito contrattuale***

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: BARLEY ARTS si impegna ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività, e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Trattamento dei Dati. In questo quadro BARLEY ARTS tutela il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con BARLEY ARTS non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

### ***Trattamento e Protezione dei dati***

BARLEY ARTS raccoglie e tratta dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dei dati dettate dal Reg. UE 2016/679 (GDPR).

Il personale di BARLEY ARTS che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dell'informativa ed eventuali consensi ricevuti dagli interessati, e delle istruzioni operative impartite in proposito da BARLEY ARTS stesso, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti. Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di BARLEY ARTS. Inoltre, le persone di

BARLEY ARTS sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività

A questo fine BARLEY ARTS:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescente ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento
- sottopone i soggetti terzi, coinvolti nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

### **Comportamenti professionali**

Le persone che operano nell'interesse o per incarico di BARLEY ARTS, dipendenti amministratori e collaboratori, si impegnano ad osservare i principi di seguito elencati:

- Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.
- Le Misure di Sicurezza e di Prevenzione adottate da BARLEY ARTS per la Sicurezza e Salute sul lavoro, il Trattamento Dati, la Tutela dell'Ambiente, la Tutela dei dati contabili, la Tutela dei marchi, licenze e opere dell'ingegno, rappresentano obblighi primari dei collaboratori di BARLEY ARTS, che partecipano attivamente alla loro applicazione, gestione, manutenzione e miglioramento, e s'impegnano ad assumersi pienamente le proprie responsabilità ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati consapevoli delle conseguenze per BARLEY ARTS e per i propri colleghi della cattiva gestione di questi settori.

### **Lealtà, Onestà, Correttezza**

Le persone che operano per BARLEY ARTS nell'ambito della loro attività lavorativa, sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) e le leggi vigenti ed assicurano piena trasparenza dei loro atti e comportamenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di BARLEY ARTS può giustificare una condotta non rispondente a questi principi.

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati, e non accettano, né assumono iniziative che possano recare pregiudizio a BARLEY ARTS o indebiti vantaggi per sé, per BARLEY ARTS o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

### **Risoluzione dei conflitti di interesse**

Le persone perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali di BARLEY ARTS.

Esse informano, senza ritardo, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di BARLEY ARTS, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti o parti correlate, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da BARLEY ARTS.

## **2 Criteri di condotta**

### **2.1 Relazioni con il personale**

La valorizzazione delle risorse umane è obiettivo primario di BARLEY ARTS. All'atto della selezione per l'assunzione sono quindi adottate opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta valorizzando attitudini e capacità dei candidati per la piena rispondenza al profilo della mansione da assumere.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro vengono fornite dettagliate informazioni in merito a:

- profilo e contenuti delle mansioni da svolgere
- elementi normativi e retributivi
- misure di prevenzione e protezione in vigore per la tutela dai rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

### ***Gestione del personale***

Le persone rappresentano la risorsa principale di BARLEY ARTS. Per questo BARLEY ARTS pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

BARLEY ARTS si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. BARLEY ARTS evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

BARLEY ARTS salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o aggressivo.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamate a rispettare questi principi ed a collaborare con BARLEY ARTS per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile ed al responsabile delle Risorse Umane, senza temere alcun tipo di ritorsione. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento.

Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

### ***Formazione del personale***

BARLEY ARTS attribuisce a questo aspetto valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla Sicurezza e Salute sul lavoro, alla sicurezza dei Trattamenti dei Dati, alla Tutela dell'Ambiente e ai principi ispiratori del presente Codice Etico.

BARLEY ARTS mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'utilizzo delle tecniche più appropriate comprese quelle di formazione a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale; Il piano di formazione istituzionale, assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale, cambio di mansione, ecc.

### ***Coinvolgimento e partecipazione delle persone***

E' assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

**Sicurezza e salute**

BARLEY ARTS si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di Valore aggiunto per BARLEY ARTS stessa.

BARLEY ARTS si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo di BARLEY ARTS è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con società partner d'affari, con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività di BARLEY ARTS anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

A tale fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento del ciclo produttivo e della struttura organizzativa, realizza interventi attraverso:

- l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere
- la segnalazione di incidenti e quasi incidenti
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro
- lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

**I fornitori**, dovranno anch'essi garantire il rispetto delle seguenti regole:

- adottare comportamenti sicuri durante le loro attività, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti aziendali, delle istruzioni ricevute, delle norme di prevenzione in generale e del presente Codice etico;
- rispettare le condizioni contrattuali che regolamentano il rapporto tra le parti;
- nel caso di contratti d'appalto, d'opera o somministrazione, rispettare le indicazioni di prevenzione scaturite dalle attività di cooperazione e coordinamento tra le parti.

In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro BARLEY ARTS assume i seguenti indirizzi:

- 1) BARLEY ARTS intende rendere efficaci ed applicare alla propria struttura organizzativa e funzionale, le norme a tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico per BARLEY ARTS, che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa in sinergia con il fine primario di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività;
- 2) A questo fine adotta un Sistema di Gestione e viene predisposto un documento di Politica Aziendale per la Sicurezza nel quale sono riportati gli obiettivi aziendali pertinenti nell'ottica del miglioramento continuo della Salute e Sicurezza sul Lavoro.
- 3) Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi posti BARLEY ARTS si dota di un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro e con il supporto dei propri consulenti specialisti di settore aggiorna sistematicamente il proprio Know-How, gli strumenti e i metodi di gestione dell'attività al fine di assicurare la produzione in sicurezza;
- 4) BARLEY ARTS utilizza il proprio DVR - Documento di Valutazione dei Rischi - quale strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica, elaborando le Procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di cui è assicurato il



puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità;

- 5) Il Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi viene gestito in funzione degli obiettivi posti, assicurando risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, con il ricorso a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno dell'organizzazione non vi siano competenze adeguate.

### ***Tutela della Sicurezza dei Trattamenti dei Dati personali***

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, BARLEY ARTS si attiene alle disposizioni contenute nel Reg. UE 2016/679 (GDPR).

La norma viene applicata da BARLEY ARTS quale strumento primario di garanzia, sia verso gli *stakeholders* sia verso l'Organismo di Vigilanza, e pertanto integrato nel proprio Sistema di Gestione (MOG). Il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e istruzioni operative ricevute, ed è tenuto al loro integrale rispetto e puntuale applicazione.

Alle persone viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua:

- finalità e modalità del trattamento,
- eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati
- informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui al Reg. UE 2016/679 (GDPR)
- Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso, al trattamento dei loro dati personali.

### ***Tutela ambientale***

BARLEY ARTS riconosce la tutela dell'Ambiente come valore primario a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte operative. La "gestione dei rifiuti" e "l'impatto acustico", forma argomento di informazione e formazione anche al fine del proficuo utilizzo delle risorse messe a disposizione da BARLEY ARTS a questi fini.

Al personale è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica di BARLEY ARTS.

### ***Trasparenza contabile e informativa societaria***

Tutta l'informativa esterna prodotta da BARLEY ARTS è improntata al rispetto delle normative vigenti. La trasparenza contabile si fonda sui principi della verità, correttezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Tutti i dipendenti e collaboratori di BARLEY ARTS hanno il compito e il dovere di operare affinché i fatti amministrativi siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.

Ogni operazione deve essere registrata e accompagnata da una opportuna documentazione di supporto, al fine di consentire:

- l'agevole rilevazione contabile;
- la determinazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche allo scopo di ridurre la possibilità di errori interpretativi.

### ***Tutela di marchi, licenze e opere dell'ingegno***

La tutela di marchi, licenze e opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è pertanto vietata ogni condotta volta alla loro alterazione e contraffazione nonché alla relativa riproduzione, diffusione vendita o utilizzo indebiti.

**Antiriciclaggio e Autoriciclaggio**

BARLEY ARTS esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane ed estere e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza in tutti gli Stati in cui opera.

I destinatari del presente Codice Etico sono pertanto tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, *partner*, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

I destinatari del presente Codice Etico devono evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ed agire nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle procedure interne di controllo, incluso quanto previsto dall'art. 3 della Legge 15 dicembre 2014, n. 186 pubblicata sulla G.U.R.I n° 292 del 17.12.2014 in materia di Autoriciclaggio.

**Corruzione privata**

I destinatari del presente Codice Etico devono evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire attività corruttive poste in essere, non solo nei confronti della Pubblica Amministrazione ma anche di Soggetti Privati, che potrebbero integrare la suddetta fattispecie di reato e che, se commesse nell'interesse o a vantaggio della Società, potrebbero comportare l'applicazione di sanzioni penali nei confronti della medesima.

**Impiego di cittadini il cui soggiorno è irregolare**

I destinatari del presente Codice Etico devono evitare, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 109/2012 entrato in vigore il 9 agosto 2012 in attuazione della direttiva 2009/52/CE, qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire l'impiego di cittadini il cui soggiorno è irregolare.

**2.2. Doveri del personale**

Le persone accettano e condividono i principi enunciati in questo Codice Etico e si impegnano ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di Sicurezza del Lavoro, dei trattamenti dei dati, della tutela dell'ambiente e del contrasto ai reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 applicabili all'attività di BARLEY ARTS.

**Riservatezza delle informazioni aziendali**

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che BARLEY ARTS acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite e riguardanti terze parti (clienti, contatti professionali, Partners professionali, dipendenti, eccetera).

Le persone assicurano che i Dati trattati da BARLEY ARTS sono "sicuri", il che significa legittimamente acquisiti e trattati nel rispetto delle informative rilasciate agli interessati ed eventuali consensi.

**Incompatibilità**

Tutte le persone di BARLEY ARTS sono tenute ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Sono espressamente vietate le situazioni che possono generare:

- **Insider trading** - reato di abuso di informazioni riservate;

- **Conflitto di interessi** - individuabile a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti situazioni:
  - esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle di BARLEY ARTS, anche attraverso i familiari;
  - avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti;
  - accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con BARLEY ARTS;
  - accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo l'apparenza, di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione ed è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con BARLEY ARTS.

### **Utilizzo dei beni aziendali**

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di BARLEY ARTS;
- custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per BARLEY ARTS;
- per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:
  - adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
  - astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale;
  - astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

BARLEY ARTS si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting*, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, eccetera) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

## **2.3. Relazioni con i clienti**

### **Contratti e comunicazioni ai clienti**

BARLEY ARTS cura i contratti e le comunicazioni ai propri clienti nella consapevolezza che essi costituiscono la sua ragion d'essere, e pertanto correttezza e trasparenza sono indispensabili non solo nella forma ma anche nella sostanza, assicurando che la comunicazione sia esaustiva, chiara e ben compresa. Pertanto le comunicazioni di BARLEY ARTS, i suoi contratti, le informazioni offerte devono essere:

- chiare, semplici ed esaustive, formulate con termini comprensibili dagli interlocutori;
- tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini della decisione del cliente.

***Stile di comportamento del personale verso i clienti***

Lo stile di comportamento delle persone di BARLEY ARTS, nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

**2.4. Rapporti con i fornitori*****Scelta del fornitore***

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per BARLEY ARTS ed alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente Codice Etico. Il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio, e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri determinanti nella scelta del fornitore stesso.

BARLEY ARTS si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili

BARLEY ARTS si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- disponibilità, opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, eccetera;
- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di BARLEY ARTS lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati.

***Gestione dei rapporti con i fornitori***

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di BARLEY ARTS.

A tale fine, nei contratti con i fornitori sono inserite clausole contrattuali che prevedono:

- una certificazione da parte del fornitore, in merito all'adesione a specifici obblighi sociali, tra i quali, per esempio, il DURC, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile;
- la possibilità per BARLEY ARTS di porre in essere azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

**2.5. Relazioni con i detentori del capitale di BARLEY ARTS*****Trasparenza contabile e gestionale***

BARLEY ARTS assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

Il dialogo tra i possessori del capitale e gli organi sociali di BARLEY ARTS è assicurato da una comunicazione efficace e tempestiva, sufficientemente esaustiva da permettere all'Assemblea dei Soci di assumere le decisioni in modo informato.

E' assicurata la regolare partecipazione della totalità dei Soci e degli organi sociali ai lavori assembleari.

***Tutela del patrimonio sociale***

La gestione di BARLEY ARTS, nel rispetto delle legge vigenti, dello statuto e del Codice Etico, è indirizzata ad accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela di BARLEY ARTS stessa, dei

possessori del capitale, dei creditori e del mercato. La corretta applicazione del presente Codice Etico e delle corrispondenti norme gestionali di interesse dell'attività risponde a questa stessa esigenza, per creare "Valore Aggiunto" a BARLEY ARTS ed eliminare minusvalenze occulte, fattori di deprezzamento dell'attività e rischi non gestiti.

A garanzia dell'integrità del capitale è vietato, al di fuori dei casi nei quali la legge espressamente lo consente, restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.

## **2.6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di Partners privati concessionari di un pubblico servizio.

### ***Principi ispiratori***

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti da BARLEY ARTS in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. La comunicazione documentata ed esaustiva nel rispetto delle procedure adottate ai sensi del T.U. sul Trattamento dei Dati costituisce un obbligo dell'Organizzazione aziendale, per cui nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

### ***Regali, omaggi e benefici***

Nessuna persona di BARLEY ARTS può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per BARLEY ARTS.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a BARLEY ARTS. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto, elargito da BARLEY ARTS o anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla funzione preposta di BARLEY ARTS.

Qualora una persona di BARLEY ARTS riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

### ***Iniziative che BARLEY ARTS può assumere***

BARLEY ARTS, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico.

Nel caso in cui BARLEY ARTS voglia effettuare donazioni in denaro, in attrezzature o in beni, viene formalizzata un'apposita procedura, i cui tratti fondamentali sono:

- predisporre ed inviare all'organo della Pubblica Amministrazione beneficiario una comunicazione, nella quale manifesta l'intenzione di volere donare una somma di denaro, un'attrezzatura o dei beni;
- l'organo della P.A. beneficiario seguirà la normativa in vigore, ai fini dell'attuazione della donazione;
- BARLEY ARTS, presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti *ex lege*.

## **2.7 Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni**

### **Contributi e sponsorizzazioni**

BARLEY ARTS si riserva di finanziare entro i limiti degli importi lecitamente ammessi enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Si riserva altresì di effettuare sponsorizzazioni di congressi o feste, di partiti od organizzazioni politiche che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica, entro i limiti degli importi lecitamente ammessi purché questo avvenga nella più ampia trasparenza e sia esclusa tassativamente qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali BARLEY ARTS può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

E' tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- destinazione chiara e documentata delle risorse
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte, nell'ambito di BARLEY ARTS.

BARLEY ARTS non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

### **Comunicazione all'esterno**

La comunicazione di BARLEY ARTS verso i suoi *stakeholder* è improntata al rispetto del diritto all'informazione, nella puntuale applicazione delle procedure e disposti del T.U. sul Trattamento dei Dati, come applicato da BARLEY ARTS; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

E' vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

I comunicati stampa sono disponibili sul sito Internet di BARLEY ARTS, così da permetterne la massima fruibilità.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di BARLEY ARTS con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

### **Controllo sulle informazioni "price sensitive"**

E' vietata ogni forma di investimento nel capitale di BARLEY ARTS, sia esso diretto o che avvenga per interposta persona, basato su informazioni aziendali riservate: in relazione a ciò, è necessario adottare particolari cautele nelle comunicazioni all'esterno di documenti, dati o informazioni concernenti fatti aziendali non di pubblico dominio suscettibili, se rese pubblici, di influenzare sensibilmente i potenziali interessati. La comunicazione di tali informazioni deve essere previamente autorizzata dall'Organo amministrativo, o dai soggetti all'uopo preposti.

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, dovranno essere adottati comportamenti che possano favorire fenomeni di *insider trading*, comportare il depauperamento del patrimonio aziendale, arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

### **3. Meccanismi applicativi del Codice Etico**

#### **3.1 Diffusione e comunicazione**

BARLEY ARTS si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito Internet aziendale [www.barleyarts.com](http://www.barleyarts.com), le riunioni di informazione e la formazione del personale e degli stakeholders.

Tutte le persone devono essere in possesso del Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

BARLEY ARTS, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, predispone ed attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente Codice Etico. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neo assunti o nuovi collaboratori è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del Codice Etico di cui è richiesta l'osservanza.

E' responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del Codice Etico nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono confermare attivamente di avere letto e compreso il Codice Etico.

**L'Organismo di Vigilanza ed il management aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al Codice Etico.**

#### **3.2 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico**

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

- Organo amministrativo;
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione di BARLEY ARTS, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare all'Organo Amministrativo, al datore di lavoro o al responsabile Risorse Umane, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico
- contribuire alla revisione periodica del Codice Etico
- formula le opportune proposte all'Organo Amministrativo, che provvede a valutarle ed, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

#### **3.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni**

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente Codice Etico, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima tramite:

- invio di una e-mail al seguente indirizzo dedicato [odv@barley.it](mailto:odv@barley.it) , con accesso esclusivo dell'Organismo di Vigilanza;

Eventuali segnalazioni, richieste, reclami non attinenti alla normativa di cui al D.Lgs. 231/2001 saranno inoltrate dall'Organismo di Vigilanza alle funzioni aziendali competenti.

BARLEY ARTS pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). E' a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice Etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà all'Organo Amministrativo quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

### **3.4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni**

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con BARLEY ARTS. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra BARLEY ARTS e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da BARLEY ARTS, nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato. I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di giustificare il suo comportamento ai sensi dello Statuto dei Lavoratori.
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.
- per quanto riguarda i soggetti in posizione apicale, Amministratori o Rappresentanti legali, procuratori o delegati, l'Organismo di Vigilanza formalizza una comunicazione all'Assemblea dei Soci che verrà convocata in sede ordinaria o anche straordinaria in caso di urgenza su esplicita richiesta dell'Organismo di Vigilanza stesso, per le deliberazioni del caso.

E' fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui BARLEY ARTS dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

### **3.5 Procedure operative e protocolli decisionali**

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico, BARLEY ARTS prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.



Tutte le azioni e le operazioni di BARLEY ARTS devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

## **4. Disposizioni finali**

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Organo Amministrativo di BARLEY ARTS in data 29/04/2019.

BARLEY ARTS è tenuta ad aggiornare il Codice Etico, a svolgere le opportune verifiche sul suo rispetto e ad adottare i necessari provvedimenti qualora vengano accertate o segnalate infrazioni.

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dall'Organo Amministrativo di BARLEY ARTS, previa consultazione dell'Organismo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.

**Il presente Codice Etico costituisce riferimento anche ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.e i.v. e, in tal senso, costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo in corso di adozione da parte di BARLEY ARTS.**